

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW
do Szkoły Muzycznej I Stopnia im. Oskara Kolberga w Czaławiu.

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245 oraz z 2019 r. poz. 534);
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 686);
3. Statutu Szkoły Muzycznej I stopnia im. Oskara Kolberga w Czaławiu.

§ 1.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Oskara Kolberga w Czaławiu, zwanej dalej „Szkołą” o sześcioletnim cyklu kształcenia, może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły o sześcioletnim cyklu kształcenia, może ubiegać się także kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat pod warunkiem złożenia przez rodziców wniosku o rozpoczęcie nauki oraz zaświadczenia o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w Szkole.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły o czteroletnim cyklu kształcenia, może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły kandydata przekraczającego limit wiekowy określony w ust. 3.

§ 2.

1. Rodzice, prawni opiekunowie kandydata do Szkoły składają wniosek od dnia 1 lutego, nie później niż do dnia poprzedzającego termin przeprowadzenia badania przydatności.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki medycznej o braku przeciwwskazań do nauki gry na instrumencie;
 - b) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat - zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w Szkole.
3. Dokumenty mogą być przesłane w formie skanów drogą elektroniczną lub osobiście w Sekretariacie Szkoły. Oryginały powinny być dostarczone najpóźniej w dniu badania przydatności.

§ 3.

1. Szkoła może prowadzić nieodpłatnie poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informacje o warunkach rekrutacji, nauki i programie kształcenia.
2. Szkoła może prowadzić okresową działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych, kursów, akcji otwartych szkoły.
3. Szkoła może prowadzić wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określać możliwość i celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

§ 4.

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Termin badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły w terminie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed przeprowadzeniem poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjną zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja liczy przynajmniej 3 osoby.
3. Komisja przygotowuje zadania realizowane przez kandydatów podczas badania przydatności oraz przeprowadza rekrutację.

§ 6.

1. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie:
 - a) słuchu wysokościowego i harmonicznego;
 - b) poprawności intonacji;
 - c) pamięci muzycznej;
 - d) poczucia rytmu i tempa;
 - e) sprawności manualnej.
2. Sprawdzenie uzdolnień muzycznych polega w szczególności na:
 - a) zaśpiewaniu dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - b) określeniu wysokości dźwięków wysokich, średnich, niskich;
 - c) określeniu kierunku linii melodycznej;
 - d) powtórzeniu głosem dźwięków granych przez nauczyciela;
 - e) powtórzeniu głosem melodii zagranych przez nauczyciela;
 - f) określeniu ilości usłyszanych dźwięków granych harmonicznie (razem);
 - g) określeniu trybu trójdźwięków (dur-moll);
 - h) zaśpiewaniu jednego dźwięku tonicznego kończącego melodię;
 - i) wyklaskaniu rytmu po nauczycielu.

3. Sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na instrumencie muzycznym polega na:
 - a) krótkiej rozmowie z kandydatem;
 - b) obserwacji ucznia pod kątem sprawności psychofizycznej.
4. Badane predyspozycje podlegają ocenie punktowej (0-25 punktów).
5. Minimalna średnia ilość punktów decydująca o zakwalifikowaniu kandydata do kształcenia w Szkole wynosi 16 punktów.
6. Uzyskanie minimalnej ilości punktów nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Szkoły.
7. Przyjęcie ucznia do Szkoły jest uzależnione od ilości miejsc na dany instrument.
8. W przypadku braku miejsc na wybrany przez kandydata instrument, komisja może po rozmowie z uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami) zaproponować inny instrument.

§ 7.

1. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół dla każdego kandydata zawierający uzyskane punkty i oceny.
2. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia ucznia.
3. Na podstawie ocen, o których mowa w ust.1 komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
4. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 8.

1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Dyrektor powiadamia kandydata o warunkach, terminie i trybie przeprowadzenia oraz zakresie tematycznym egzaminu.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
6. Komisja sporządza protokół egzaminu kwalifikacyjnego i przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
7. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez komisję kwalifikacyjną predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

§ 9.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może przejść z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w § 8 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§ 10.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w trakcie roku szkolnego, w trybie określonym w § 8 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7 oraz § 9 ust.2.

§ 11.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Muzyczna I stopnia im. Oskara Kolberga w Czasławiu, e-mail smczaslaw@interia.pl lub sekretariat@smczaslaw.onmicrosoft.com telefon 12/ 271-55-01.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail skarbnik.audyt@onet.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2020 roku.